**В администрацию Преображенского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области**

*(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя частного лица)

действующего на основании:

устава

положения

иное *(указать вид документа)* ,

Зарегистрированного

*(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)*

Место нахождения (юридический адрес)

Банковские реквизиты

В лице

*(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)*

дата рождения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт серии |  | № |  | код подразделения |  | , |

*(иной документ, удостоверяющий личность)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| выдан “ |  | ” |  |  |  | г. |  | , |
|  |  |  |  |  |  |  | *(когда и кем выдан)* |  |

адрес проживания

*(полностью место постоянного проживания)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| контактный телефон |  | , действующий от имени юридического лица: |

без доверенности

*(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности
в силу закона или учредительных документов)*

на основании доверенности, удостоверенной

*(Ф.И.О. нотариуса, округ)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  |  |  | г., № в реестре |  |

по иным основаниям

*(наименование и реквизиты документа)*

**Прошу предоставить в пользование:**

*(наименование водного объекта)*

*(место расположения водного объекта, его части, участка испрашиваемой в пользование акватории
(географические координаты участка водопользования, площадь акватории в км2))*

*(обоснование вида, цели и срока водопользования)*

**для:** *(нужное отметить)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | сброса сточных и (или) дренажных вод; |
|  | строительства причалов, судоподъемных и судоремонтных сооружений; |
|  | создания стационарных и (или) плавучих платформ, искусственных островов на землях, покрытых поверхностными водами; |
|  | строительства гидротехнических сооружений, мостов, а также подводных и подземных переходов, трубопроводов, подводных линий связи, других линейных объектов, если такое строительство связано с изменением дна и берегов водных объектов; |
|  | разведки и добычи полезных ископаемых; |
|  | проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов; |
|  | подъема затонувших судов; |
|  | сплава древесины в плотах и с применением кошелей; |
|  | забора (изъятия) водных ресурсов для орошения земель сельскохозяйственного назначения (в том числе лугов и пастбищ); |
|  | организованного отдыха детей, а также организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **сроком с “** |  | **”** |  | **20** |  | **г. по “** |  | **”** |  | **20** |  | **г.** |

*(указывается дата начала и окончания водопользования)*

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. Расписку о принятии документов получил(а).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. “ |  | ” ч “ |  | ” мин. |

*(дата и время подачи заявления)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |
| *(подпись заявителя)* |  | *(полностью Ф.И.О.)* |  |

№ записи в таблице учета входящих документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**РАСПИСКА**

**в получении документов**

Орган предоставления услуги:

администрация Преображенского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Ф.И.О. представителя заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и реквизиты документов | количество экземпляров | количество листов |
| подлинных | копий | подлинных | копий |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ваш документ о предоставлении муниципальной услуги будет готов

к выдаче: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сдал:

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего пакет документов)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации

наименование заявителя, место нахождения)

**Уведомление**

**Отказ**

предоставления муниципальной услуги "Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности администрации Преображенского сельского поселения, в пользование на основании договоров водопользования"

**№\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

Администрация Преображенского сельского поселения в лице главы сельского поселения на основании п.2.7 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности администрации Преображенского сельского поселения, в пользование на основании договоров водопользования"

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование нарушений, допущенных заявителем |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Глава Преображенского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

м.п. подпись