

ГЛАВА ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.12.2022

№ 35-р

о внесении изменений и дополнений в распоряжение
главы Преображенского сельского поселения от 09.01.2019 г
№ 1-р

На основании приказа Минфина от 15.04.2021 г № 61Н, Закона от 06.03.2022 г.39-ФЗ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 09.01.2019 г. № 1-р, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023 г.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста по бухгалтерскому учету- главного бухгалтера Л.С. Лагутину.

Глава Преображенского
сельского поселения



Н.В.Бражников

Изменения и дополнения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной распоряжением руководителя от 09.01.2019 г. № 1-р:

1. Приложение № 1 учетной политики «План счетов» дополнить:

ЕНП

Все перечисления на единый налоговый счет учитывать на **новом счете 303.14** «Расчеты по единому налоговому платежу».

Страховые взносы

Расчеты по взносам учитывать на **новом счете 303.15** «Расчеты по единому страховому тарифу».

Перечисления капитального характера

Для учета перечислений капитального характера применяйте новые счета:

- 206.54 «Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»;
- 206.55 «Расчеты по авансовым перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств»;
- 206.56 «Расчеты по авансовым перечислениям капитального характера международным организациям»;
- 302.54 «Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»;
- 302.55 «Расчеты по перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств»;
- 302.56 «Расчеты по перечислениям капитального характера международным организациям».

Биологические активы

Биологические активы и расходы на биотрансформацию учитывать:

- 106.07 «Вложения в биологические активы»;
- 107.07 «Биологические активы в пути»;
- 110.6X «Себестоимость биотрансформации»;
- 110.7X «Накладные расходы биотрансформации»;
- 110.80 «Общехозяйственные расходы биотрансформации»;
- 113.0X «Биологические активы»;
- 114.9X «Обесценение биологических активов»;
- 206.36 «Расчеты по авансам по приобретению биологических активов»;

- 208.36 «Расчеты с подотчетными лицами по приобретению биологических активов»;
- 209.76 «Расчеты по ущербу биологическим активам»;
- 302.36 «Расчеты по приобретению биологических активов».

2. В соответствии с Федеральным стандартом СГС «Государственная (муниципальная) казна» дополнить учетную политику:

-инвентарный учет имущества казны ведется в соответствии с порядком учета объектов основных средств, нематериальных активов, произведенных активов и материальных запасов, установленных приказом Минфина России от 01.12.2010 №157Н, и федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов.».

-материальные запасы в составе имущества казны передаются по стоимости каждой единицы.

-амортизация по имуществу казны в концессии начисляется линейным методом.

-срок полезного использования имущества казны определяется в порядке, установленном приказом Минфина России от 01.12.2010 №157Н для объектов нефинансовых активов, к которым относится соответствующее имущество казны.

3. Применять в учреждении формы унифицированных электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета, по приказу Минфина от 28.06.2022 №100Н, обязательных к применению с января 2024г., без перехода на электронный документооборот.

-документы хранятся на бумажном носителе, с проставлением собственноручных подписей лиц, ответственных за составление данных документов, в течении срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

-по требованию контролирующих ведомств первичные документы и регистры бухгалтерского учета представляются в виде сканированных копий, и заверяются руководителем собственноручной подписью, при заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.